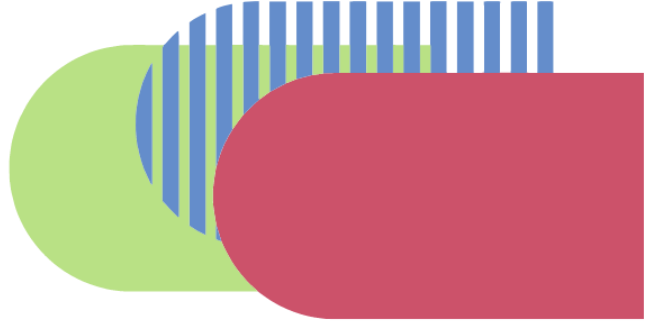




Regulamin realizacji projektu „Opolska młodzież w działaniu”

Słowniczek:

Regulamin – niniejszy dokument, ustalający szczegółowe warunki realizacji Projektu;

Inicjatywa – działanie zgłoszone przez uprawnioną grupę młodzieżową do realizacji w ramach Projektu;

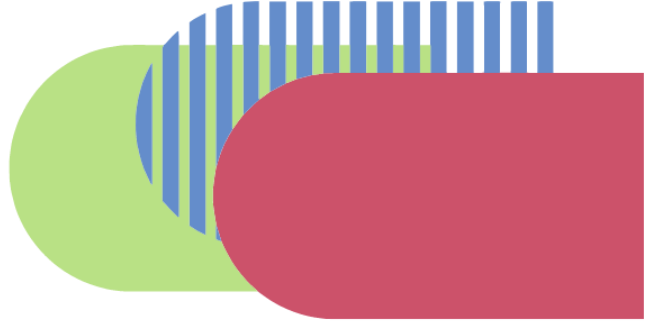
Wnioskodawca inicjatywy - grupa młodzieżowa uprawniona, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu, do złożenia wniosku o realizację inicjatywy w ramach Projektu;

Patron - organizacja pozarządowa (lub inny podmiot, wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPiW), działająca na obszarze Województwa Opolskiego. Rolą patrona jest wspieranie grupy młodzieżowej podczas realizacji projektu, w szczególności w kwestiach formalnych i obowiązkach finansowo-księgowych;

Porozumienie o współpracy – dokument określający zakres, podział zadań oraz najważniejsze zasady współpracy pomiędzy Stowarzyszeniem Europa Iuvenis, a Patronem i grupą młodzieżową.

Opiekun projektu – pracownik Stowarzyszenia Europa Iuvenis wskazany w porozumieniu o współpracy, jako osoba do kontaktu w sprawach związanych z realizacją inicjatywy;

Stowarzyszenie - Stowarzyszenia Europa Iuvenis z siedzibą w Opolu, KRS 0000506238, NIP, 7543085352, REGON, 161610788, adres siedziby: Koszyka 26/1, 45-720 Opole, adres korespondencyjny: Reymonta 29, 45-072 Opole.



§ 1

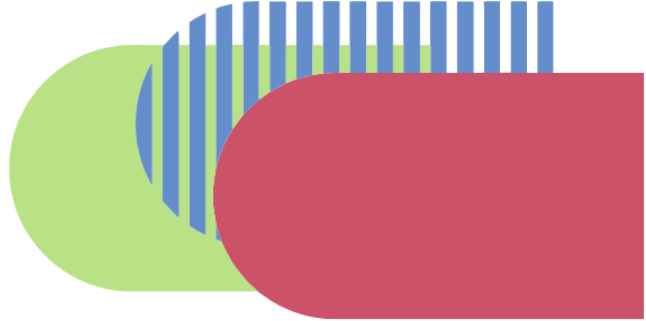
Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady zgłaszania wniosków oraz realizacji inicjatyw w ramach projektu „Opolska młodzież w działaniu”, realizowanego przez Stowarzyszenie Europa Iuvenis, finansowanego ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033.

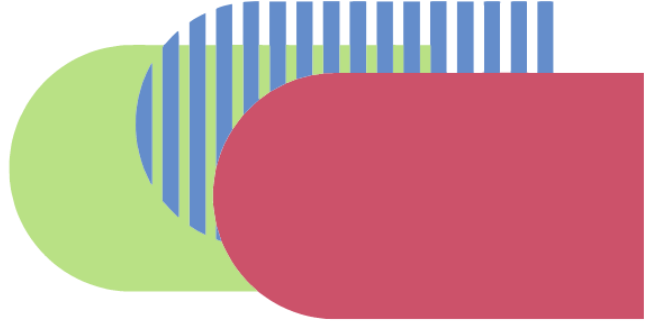
§ 2

Zasady zgłaszania wniosków

1. Nabór projektów będzie miał charakter ciągły, do wyczerpania środków. Nabór prowadzony będzie w terminie: 01.03.2025 - 15.11.2025 r.
2. Wnioskodawcami mogą być:
 - a. młodzieżowe rady z terenu woj. opolskiego, których prawne podstawy działania zostały uregulowane bądź wzmacnione przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2021 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
 - b. młodzieżowy sejmik województwa opolskiego, którego prawne podstawy działania zostały uregulowane przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2021 r. o samorządzie województwa oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
 - c. samorządy uczniowskie szkół podstawowych i ponadpodstawowych działających na obszarze województwa opolskiego, zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo oświatowe, przy czym samorząd tworzą wszyscy uczniowie danej szkoły, którzy w demokratyczny sposób wyłaniają organ samorządu reprezentujący uczniów i uprawniony do przedstawiania w ich imieniu wniosków i opinii.



- d. samorządy studenckie szkół wyższych na obszarze województwa opolskiego, stanowiące reprezentację ogółu studentów uczelni. Studenci wyłaniają demokratycznie jego organy tj. przewodniczącego i organ uchwałodawczy.
 - e. uczelniane organizacje studenckie działające na obszarze województwa opolskiego zgodnie z art. 111 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - f. organizacje doktoranckie działające przy szkołach wyższych na obszarze województwa opolskiego zgodnie z art. 216 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Wnioski mogą być składane przez min. 3-osobowe grupy młodzieży w wieku od 12 do 29 lat, wchodzące w skład wskazanych wyżej podmiotów. Grupa młodzieżowa wraz z wnioskiem o realizację inicjatywy składa oświadczenie, stwierdzające fakt przynależności do jednego ze wskazanych podmiotów. Do zawarcia porozumienia o realizacji inicjatywy konieczne będzie załączenie dokumentu potwierdzającego oświadczenie.
4. Grupy młodzieżowe realizują inicjatywy dzięki złożeniu wniosku samodzielnie lub przy wsparciu patrona. Jednocześnie, wniosek złożony przez grupę młodzieżową z Patronem może być wyłącznie odpowiedzią na potrzeby zgłaszane przez grupę młodzieżową oraz powinien gwarantować realizację projektu przez członków grupy młodzieżowej. Potrzeby zgłaszane przez grupę nie mogą dotyczyć potrzeb Patrona.
5. Dla grup młodzieżowych, które ubiegają się o realizację inicjatywy samodzielnie odpowiedzialność finansową ponosi Stowarzyszenie.
6. Podmiot uprawniony może być Patronem dla więcej niż jednej grupy młodzieżowej.
7. Propozycje projektów składane będą na kartach projektów, stanowiące załącznik nr. 1 do niniejszego Regulaminu.

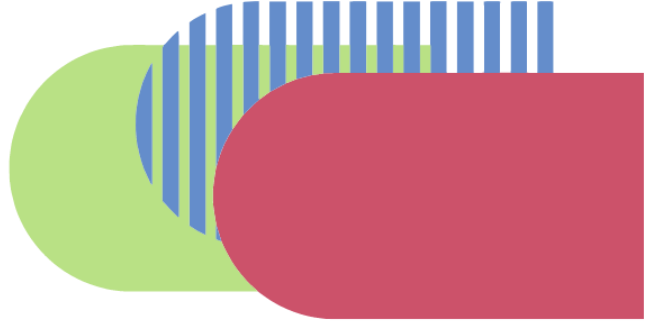


8. Karty projektu będą mogły być składane osobiście w siedzibie stowarzyszenia, drogą pocztową lub w formie elektronicznej, przy czym decyduje data wpływu karty projektu do stowarzyszenia.

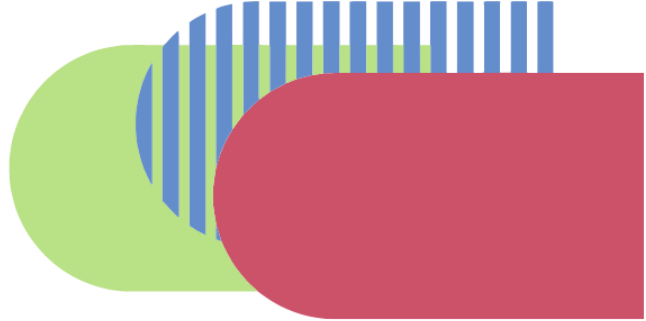
§ 3

Kryteria wyboru ofert

1. Wyniki oceny ofert złożonych do końca danego miesiąca zostaną opublikowane do 15 dnia następnego miesiąca.
2. Projekty oceniać będzie 5-osobowa komisja, powołana przez Stowarzyszenie Europa Iuvenis.
3. Proces oceny składać się będzie z dwóch części:
 - a. Ocena formalna - prowadzona przez wyznaczonego pracownika Stowarzyszenia; od wyników oceny formalnej wnioskodawca będzie mógł się odwołać w ciągu 7 dni
 - b. Ocena merytoryczna - złożą się na nią ocena ofert przez członków komisji oraz podsumowujące spotkanie komisji. Każdy wniosek będzie oceniany przez 2 niezależnych członków komisji, a wyniki oceny będą zatwierdzane przez całą komisję (w obecności min. 50% członków komisji). W przypadku zgłoszonego konfliktu interesów (np. powiązania z daną grupą młodzieżową lub patronem) do oceny zostanie powołany inny członek komisji. O wyniku decyduje suma przyznanych punktów. W przypadku rozbieżności w ocenie ekspertów powyżej 30% powoływany jest trzeci członek Komisji do oceny danego Wniosku. Ocena trzeciego członka Komisji ma w tym przypadku charakter decydujący.
4. Do dofinansowania skierowane zostaną projekty, które otrzymają ponad 50% możliwej liczby punktów. Z procesu oceny sporządzony zostanie protokół.
5. W procesie oceny ofert, pod uwagę będą brane następujące kryteria:



- a. Trafność projektu - czy projekt odpowiada na faktyczne, uzasadnione potrzeby - 0-10 pkt
 - b. Wpływ na środowisko lokalne (odpowiednio do wnioskodawcy i zasięgu projektu) - 0-10 pkt
 - c. Spójność i adekwatność działań - czy planowane działania są spójne z potrzebami i budżetem, adekwatne dla grupy odbiorców, rezultaty są realne i jednocześnie będą mieć charakter rozwojowy - 0-10 pkt
 - d. Zaangażowanie społeczne - czy i w jakim stopniu projekt przewiduje zaangażowanie wolontariuszy, partnerów zewnętrznych (np. rodziców uczniów szkoły, organizacji i instytucji działających w gminie), społeczności lokalnej - 0-10 pkt
 - e. Racjonalność i efektywność zaplanowanych kosztów - 0-5 pkt
 - f. Plan promocji projektu - 0-5 pkt
 - g. Kryteria strategiczne - 0-5 pkt
6. Na kryteria strategiczne składają się odpowiednio:
- a. Projekt realizowany przez młodą młodzieżową radę (powołaną w okresie do 6 miesięcy przed złożeniem wniosku) - 2 pkt
 - b. Projekt realizowany przez grupę, która nie otrzymała dotąd dofinansowania w konkursie - 2 pkt
 - c. Projekt realizowany przez grupę z miejscowości do 10 tys. mieszkańców - 1 pkt.
7. W przypadku, kiedy kilku projektom zostanie przyznana jednakowa liczba punktów, przy niewystarczającej puli środków w konkursie, dofinansowane zostaną te projekty, które otrzymały większą ilość punktów w ramach kryteriów strategicznych, a w następnej kolejności te, które otrzymały wyższą punktację w kryterium „Wpływ”.



8. Ocena komisji ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie. Wyniki oceny projektów publikowane będą na stronie stowarzyszenia: www.europaiuvenis.org.

§ 4

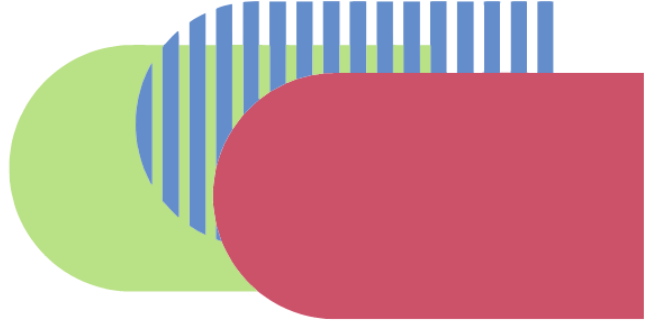
Porozumienie o współpracy

1. Po dokonaniu wyboru inicjatywy do realizacji, Stowarzyszenie Europa Iuvenis niezwłocznie przygotowuje projekt porozumienia o współpracy, zawieranego pomiędzy Stowarzyszeniem a Patronem i grupą młodzieżową.
2. Porozumienie o współpracy określa:
 - a. planowany harmonogram realizacji inicjatywy;
 - b. planowany kosztorys realizacji inicjatywy;
 - c. podział zadań pomiędzy Stowarzyszeniem, a Patronem i grupą młodzieżową;
3. Porozumienie o współpracy podpisywane jest przez osoby właściwe do reprezentacji Stowarzyszenia oraz osoby właściwe do reprezentacji patrona i wszystkich przedstawicieli grupy młodzieżowej.

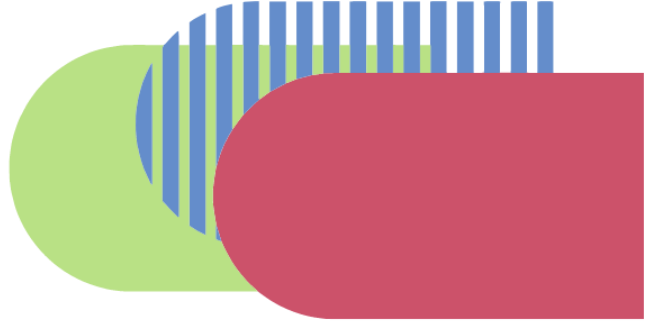
§ 5

Realizacja i monitorowania inicjatyw

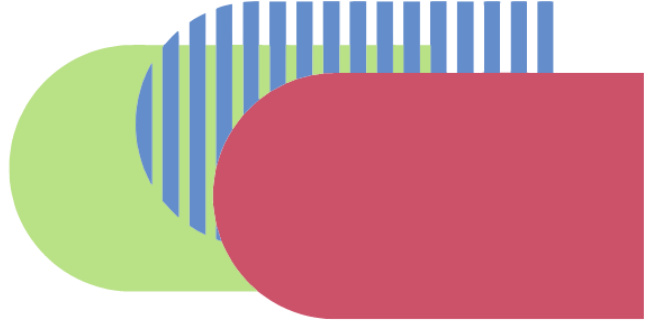
1. Inicjatywa może być realizowana w terminach wskazanych w umowie zawartej z Patronem i grupą młodzieżową. Realizacja inicjatywy i wydatkowanie środków ma miejsce od dnia podpisania umowy do dnia określonego w karcie projektu, jednak nie później niż do 30.11. każdego roku. Termin ten może zostać wydłużony w szczególnych wypadkach za zgodą stowarzyszenia, jednak na okres nie dłuższy, niż do 20 grudnia.
2. Wydatki w ramach finansowania inicjatyw są kwalifikowalne, jeżeli są:



- a. niezbędne dla realizacji inicjatyw;
 - b. racjonalne i efektywne;
 - c. zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji inicjatyw;
 - d. udokumentowane;
 - e. zostały przewidziane w budżecie na realizację Inicjatywy;
 - f. zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. Nie jest dozwolone pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców inicjatyw.
4. Kosztami kwalifikowalnymi są wydatki związane bezpośrednio z realizacją inicjatyw, na przykład:
- a. materiały na warsztaty dla uczestników, poczęstunek, koszty transportu, wynajem sprzętu,
 - b. nagłośnienie, koszty druku, wynagrodzenia specjalistów, koszty promocji.
 - c. sfinansowanie nagród rzeczowych dla uczestników realizowanych inicjatyw, o ile wartość jednostkowa nagrody dla jednej osoby nie przekracza 200 zł.
 - d. w przypadku prowadzenia zajęć, warsztatów itp., stawki za ich prowadzenie muszą być uzasadnione i zgodne z cenami rynkowymi.
5. Niedopuszczalne jest wykonywanie w tym samym czasie przez jedną osobę tych samych zadań na podstawie różnych rodzajów umów – umowy o pracę, umowy porozumienia na świadczenie wolontariatu, umowy cywilnoprawnej.
6. Niekwalifikowalne jest finansowanie kosztów:
- a. poniesionych w terminie innym niż określonym w porozumieniu o współpracy
 - b. świadczeń pieniężnych dla osób wchodzących w skład grupy młodzieżowej;
 - c. zakupu napojów alkoholowych i napojów energetyzujących;
 - d. nagród finansowych dla odbiorców inicjatyw;
 - e. działań o charakterze religijnym;
 - f. działań o charakterze politycznym;



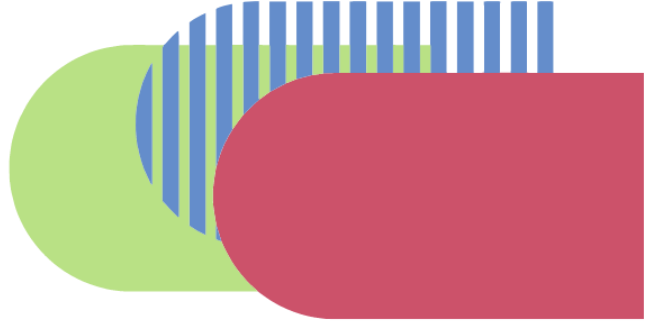
- g. koszty rozliczane na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez Patrona reprezentującego grupę młodzieżową realizującą projekt;
 - h. koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych;
 - i. inne koszty/wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do pozycji zaplanowanej w kosztorysie inicjatywy.
7. Patron nie może występować jako wykonawca lub podwykonawca działań przewidzianych w projekcie i skalkulowanych w budżecie.
8. W przypadku wątpliwości co do kwalifikowalności kosztu, grupa młodzieżowa jest zobowiązana do każdorazowego kontaktu z opiekunem inicjatywy, będącego pracownikiem Stowarzyszenie Europa Iuvenis.
9. Grupa młodzieżowa ma obowiązek utrzymywać bieżący kontakt z opiekunem inicjatywy, raportować bieżący stan realizacji inicjatywy i jej prawidłowości w ustalony wcześniej sposób. Grupa młodzieżowa ma obowiązek poinformowania Opiekuna inicjatywy o terminie i miejscu realizacji inicjatywy, co najmniej na 21 dni przed jej rozpoczęciem.
10. Rolą opiekuna inicjatywy jest wspieranie inicjatorów w realizacji działań, pomoc w rozwiązywaniu napotykaných trudności, motywowanie i służenie radą w razie ewentualnych problemów. Opiekun pozostaje w stałym kontakcie z Patronami oraz opiekunami MRM i samorządów realizujących inicjatywy. Opiekun może także monitorować inicjatywy podczas ich realizacji.
11. Po zakończeniu projektu, realizatorzy w ciągu 14 dni są zobowiązani do złożenia sprawozdania, stanowiącego załącznik nr. 2 do niniejszego Regulaminu.



§ 6

Promocja inicjatyw

1. Realizatorzy inicjatyw zobowiązani są do:
 - a. informowania, że inicjatywa jest finansowana ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030 we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanej inicjatywy;
 - b. umieszczenia znaku Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, pionowego znaku NIW-CRSO, znaku Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033 na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanych inicjatyw, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
2. Realizatorzy inicjatyw zobowiązani są uwzględnić przy realizacji swoich inicjatyw, działania informacyjno – promocyjne, z wykorzystaniem 2 kanałów mediów społecznościowych. Materiały publikowane w mediach społecznościowych winny być oznaczone poprzez zastosowanie zapisu #Opolskamłodzieżwdziałaniu.
3. Produkty zakupione lub wytworzone w toku realizacji inicjatyw, o ile ich rozmiar i specyfika na to pozwala, należy oznaczyć logotypami Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, pionowym logotypem NIW-CRSO, logotypem Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033 na wszystkich materiałach.



§ 7

Zasady dokumentowania inicjatyw

1. Realizatorzy inicjatywy zobowiązani są do bieżącego dokumentowania realizowanych działań w sposób przejrzysty i czytelny. Dokumentacja powinna w szczególności odzwierciedlać wszystkie zrealizowane w ramach inicjatywy działania, wytworzone produkty i osiągnięte rezultaty
2. Po zakończeniu realizacji inicjatyw, Realizatorzy zobowiązani są do niezwłocznego przekazania Opiekunowi Inicjatywy:
 - a. dokumentacji zdjęciowej potwierdzającej realizację inicjatyw;
 - b. prezentacji podsumowującej realizację inicjatyw;
 - c. wykazu linków do publikowanych w ramach poszczególnych inicjatyw, materiałów w mediach społecznościowych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, głos decydujący ma wykładnia ustalona przez Stowarzyszenie.
2. Stowarzyszenie ma prawo do interpretowania zapisów zawartych w niniejszym Regulaminie. W razie wątpliwości Realizatorzy mogą wystąpić o interpretację zapisów wzbudzających wątpliwość.
3. Realizatorzy inicjatyw, zobowiązani są do stosowania się do udzielonych interpretacji.

Załączniki

1. Wzór wniosku o realizację inicjatywy